

e**FAKTURA**

OPĆI UVJETI USLUGE EFAKTURA

Datum

24. svibnja 2018.

MONDO-TERA društvo s ograničenom odgovornošću za usluge :: Marijana Čavića 1A, HR - 10000, Zagreb :: upisano u registar
Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 080202160 :: OIB 14072680184 :: MB 0662488 :: Temeljni kapital u iznosu od 1.000.000,00 kn
uplaćen je u cijelosti :: Uprava: Igor Javor, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno
IBAN HR9623600001102617430 :: Zagrebačka banka, Trg bana Josipa Jelačića 10, HR-10000 Zagreb

I. Opće odredbe

1.1 Ovim Općim uvjetima usluge eFaktura (dalje „**Opći uvjeti**“) uređeni su međusobni odnosi između Posrednika i Pošiljatelja te Posrednika i Primatelja, a isti će se primjenjivati na sve odnose između ovdje navedenih osoba, osim ukoliko Posebni uvjeti usluge eFaktura ne uređuju takve međusobne odnose na drugačiji način, ili ukoliko pisani ugovor između navedenih osoba ne uređuje drugačije.

1.2 Izrazi korišteni u ovim Općim uvjetima znače sljedeće:

1.2.1 **Posrednik** sustava pripreme, potpisivanja, slanja i primanja računa, odobrenja i opomena, te privitaka, je trgovačko društvo **MONDO-TERA d.o.o.**, Zagreb, Marijana Čavića 1 a, OIB: 14072680184, MBS: 080202160.

1.2.2 **Pošiljatelj** je pravna ili fizička osoba, koja koristi usluge Posrednika putem sustava eFAKTURA. Pošiljatelj koristi usluge zadavanja naloga sustavu primjerice zaprimanje, digitalno potpisivanje i dostavljanje Primatelju računa, odobrenja ili opomene (sa ili bez privitka), to jest elektroničke dokumente, odnosno druge usluge koje sustav eFAKTURA omogućava.

1.2.3 **Primatelj** je pravna ili fizička osoba, koja koristi usluge Posrednika putem sustava eFAKTURA. Primatelj koristi usluge sustava na način da isti zaprima poslane račune, odobrenja ili opomene (sa ili bez privitka), to jest elektroničke dokumente, od strane Pošiljatelja odnosno druge usluge koje sustav eFAKTURA omogućava.

1.2.4 **Napredni elektronički potpis** je elektronički potpis koji koji pouzdano jamči identitet potpisnika i koji udovoljava zahtjevima sadržanim u važećem Zakonu o elektroničkom potpisu. Isti se koristi za potpisivanje elektroničkih dokumenata, računa i opomena, generiranih od strane korisnika sustava eFAKTURA.

1.2.5 **Aplikativni certifikat** je elektronička potvrda koja se strojno aplicira na elektronički dokument u svrhu zaštite integriteta podataka unutar elektroničkog dokumenta. Izdan je od strane Financijske agencije, za i na ime Posrednika. Koristi se za potpisivanje elektroničkih dokumenata, računa i opomena, generiranih od strane korisnika sustava eFAKTURA i poslanih preko sustava eFAKTURA.

1.2.6 **Vremenski žig** je elektronički potpisana potvrda izdavatelja koja potvrđuje sadržaj podataka na koje se odnosi u navedenom vremenu, a napredan vremenski žig je elektronički potpisana potvrda ovjеровitelja koja ispunjava uvjete za napredan elektronički potpis.

1.2.7 **Elektronički dokumenti** i/ili elektronički dokument su - uključujući, ali ne isključivo - eRačun, ePrimka, eOdobrenje, eTerećenje, eKomunalnaNaknada, eOdbijanje i/ili drugi dokumenti izrađeni od Pošiljatelja i poslani Primatelju kroz sustav eFAKTURA, a čije slanje/primanje Posrednik omogućuje (dalje zajednički „elektronički dokumenti“ ili pojedinačno „elektronički dokument“).

1.2.8 **Privitak** je privitak koji u elektroničkom obliku Pošiljatelj kao prilog šalje Primatelju uz elektronički dokument(e).

1.2.9 **Arhiva** je elektronička arhiva poslanih i primljenih elektroničkih dokumenata kroz sustav eFAKTURA, a koju Pošiljatelj može ugovoriti s Posrednikom.

1.2.10 **Sigurnosna politika** je skup standarda, procedura i u sustav eFAKTURA implementiranih enkripcijskih programskih rješenja, koja omogućavaju da elektronički dokumenti, budu vidljivi samo i isključivo pošiljatelju i primatelju istih.

II. Posrednik - prava i obaveze

2.1 Posrednik vrši sljedeće radnje:

2.1.1 Određuje uvjete za korištenje sustava eFAKTURA.

2.1.2 Određuje uvjete ulaska i izlaska iz sustava eFAKTURA.

2.1.3 Omogućuje korisnicima pristup i korištenje sustava eFAKTURA.

2.1.4 Omogućuje korisnicima pripremu, slanje i primanje elektroničkih dokumenata i privitka uz elektroničke dokumente.

2.1.5 Omogućuje Pošiljatelju, da ukoliko pošalje Primatelju putem sustava eFAKTURA, elektronički dokument koji nije ovjeren Naprednim elektroničkim potpisom i Vremenskim žigom, da iste ovjeri u svoje vlastito ime Aplikativnim certifikatom.

2.1.6 Obavještava korisnike sustava eFAKTURA o uspješno ili neuspješno obavljenim dostavama elektroničkih dokumenata, poslanih kroz sustav eFAKTURA.

2.1.7 Posrednik ne odgovara, niti na bilo koji način može biti odgovoran, za sadržaj elektroničkih dokumenata i privitaka koje Pošiljatelj šalje Primatelju kroz sustav eFAKTURA.

2.1.8 Posrednik ne odgovara, niti na bilo koji način može biti odgovoran, za točnost, cjelovitost i potpunost podataka koje je Pošiljatelj poslao Primatelju kroz sustav eFAKTURA.

2.1.9 Posrednik ne odgovara za zlouporabu, pogrešnu upotrebu ili nepažnju u korištenju ili raspolaganju s korisničkim imenom i zaporkom koju je Pošiljatelj dobio registracijom i prihvaćenjem ovih Općih uvjeta, osim ukoliko korisnik svoje korisničko ime i lozinku, u slučaju gubitka ili otuđenja (ili bilo kakve zloupotrebe ili sumnje na zloupotrebu) od treće strane odmah nije prijavio Posredniku sustava eFAKTURA.

2.1.10 Posrednik se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke sukladno Sigurnosnoj politici sustava eFAKTURA, te sve podatke koji se odnose na Pošiljateljevo i Primateljevo poslovanje kategorizirati kao poslovnu tajnu, te se u skladu s navedenim, tako odnositi i prema istim podacima.

2.1.11 Posrednik se obvezuje obavještavati korisnike o novostima vezanim uz sustav eFAKTURA, pogotovo o novostima koje se tiču sigurnosti sustava eFAKTURA.

2.2. Pošiljatelj, Posrednik i su suglasni da se prilikom pružanja usluge sustava eFAKTURA Pošiljatelj / Primatelj ima smatrati voditeljem obrade osobnih podataka, a Posrednik izvršiteljem obrade osobnih podataka sukladno Uredbi Europske unije 2016/679 (dalje u tekstu: Uredba) te ovim putem uređuju svoje odnose glede obrade osobnih podataka ispitanika.

2.2.1. Predmet obrade su osobni podaci koje Posrednik prima od Pošiljatelja / Primatelja u svrhu pružanja usluga sustava eFAKTURA te Pošiljatelj / Primatelj jamči Posredniku da za obradu takvih osobnih podataka ima privolu ispitanika sukladno Uredbi. Neki od osobnih podataka su npr.: poslovna adresa e-pošte, ime, prezime, poslovna adresa, poslovni telefon, poslovni mobitel.

2.2.2. Sve tri strane su suglasne da Posrednik obrađuje osobne podatke za vrijeme trajanja poslovnog odnosa odnosno za vrijeme dok Pošiljatelju / Primatelju pruža usluge koje u sebi sadrže obradu osobnih podataka i to samo prema zabilježenim uputama Pošiljatelja / Primatelja kao voditelja obrade. Posrednik nije dužan postupiti po nezakonitim uputama Pošiljatelja / Primatelja.

2.2.3. Posrednik je za cijelo vrijeme trajanja obveze obrade osobnih podataka dužan provoditi odgovarajuće tehničke i sigurnosne mjere kako bi, prema potrebi i s obzirom na procjenu rizika, osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti osobnih podataka te ne smije, bez prethodnog pisanog odobrenja Pošiljatelja / Primatelja, angažirati drugog izvršitelja obrade.

2.2.4. Ukoliko Posrednik koristi usluge treće osobe pri ispunjenju preuzetih obveza, ugovorni odnosi moraju biti uređeni na način da odgovaraju odredbama o zaštiti podataka. Posrednik je dužan osigurati da su se sve osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti.

2.2.5. Posrednik je dužan, uzimajući u obzir prirodu obrade, koliko je to moguće pomoći Pošiljatelju / Primatelju odgovoriti na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika.

2.2.6. Posrednik je dužan nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu osobnih podataka, a po izboru Pošiljatelja / Primatelja, brisati ili vratiti Pošiljatelju / Primatelju sve osobne podatke kao i brisati postojeće kopije, osim ako sukladno pravu Europske unije ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka.

2.2.7. Posrednik je dužan Pošiljatelju / Primatelju staviti na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza sukladno Uredbi te je dužan odmah obavijestiti Pošiljatelja / Primatelja ako smatra da određena uputa iz stavka 3. ovog članka krši Uredbu ili druge propise o zaštiti osobnih podataka.

2.2.8. Posrednik će bez odgode obavijestiti Pošiljatelja / Primatelja o kvaru u procesu obrade, u slučaju sumnje o povredi zaštite podataka ili druge neregularnosti tijekom obrade. Pošiljatelj / Primatelj će bez odgode obavijestiti Posrednika ukoliko utvrdi postojanje greške ili nepravilnosti.

2.2.9. Posrednik nije ovlašten uporabiti podatke koje je zaprimio na obradu od strane Pošiljatelja / Primatelja u svoju korist ili u korist treće osobe bez pismene suglasnosti Pošiljatelja / Primatelja.

2.2.10. Posrednik je odgovoran za štetu prouzročenu obradom osobnih podataka samo ako nije poštovao obveze iz Uredbe koje su posebno namijenjene izvršiteljima obrade ili je djelovao izvan zakonitih uputa Pošiljatelja / Primatelja kao voditelja obrade ili protivno njima.

III. Pošiljatelj - prava i obaveze

3.1 Pošiljatelj je prijavom u sustav eFAKTURA ispunio obrazac za registraciju i potvrdio svoj prihvata ovih Općih uvjeta, te potvrdio da se s istim u cijelosti slaže te na iste pristaje.

3.2 Ukoliko su podaci uneseni kod prijave u sustav eFAKTURA neispravni, nepotpuni, ili pogrešno uneseni, Pošiljatelj se obvezuje o tome obavijestiti Posrednika i poslati mu ispravne podatke

3.3 Ukoliko Pošiljatelj pošalje Primatelju putem sustava eFAKTURA elektronički dokument koji nije ovjeren Naprednim elektroničkim potpisom i Vremenskim žigom,

Pošiljatelj prihvatom ovih Općih uvjeta, bez potrebe bilo kakve daljnje privole, pristanka, prihvata ili odobrenja, daje odobrenje Posredniku da iste automatski ovjeri Aplikativnim certifikatom i Vremenskim žigom u ime i za račun Pošiljatelja.

3.4 Pošiljatelj prilikom registracije dobiva korisničko ime i zaporku za pristup sustavu eFAKTURA

3.5 Pošiljatelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu korisničko ime i zaporku koju dobije registracijom i prihvaćenjem Općih uvjeta sustava eFAKTURA, te posebno čuvati iste od gubitka, saznanja ili otuđenja trećih strana. U slučaju gubitka ili otuđenja od treće strane Pošiljatelj se obvezuje odmah prijaviti gubitak ili otuđenje Posredniku. U slučaju štete (bez obzira radi li se o stvarnoj šteti ili izmakloj dobiti) nastale uslijed gubitka ili zlouporabe korisničkog imena i/ili zaporke, Posrednik neće snositi nikakvu odgovornost, osim ukoliko Pošiljatelj dokaže da se radi isključivo o namjeri Posrednika, ili ovlaštenih osoba Posrednika.

3.6 Nakon registracije i provjere registracijskih podataka, slijedi aktivacija korisničkog računa Pošiljatelja, te Pošiljatelj može početi koristiti sustav eFAKTURA.

3.7 Pošiljatelj se obvezuje u sustav eFAKTURA upisivati i Primateljima slati elektroničke dokumente s ispravnim, potpunim i istinitim podacima. Pošiljatelj će snositi odgovornost za svaki podatak koji bude neispravno, nepotpuno ili neistinito unesen u sustav eFaktura.

3.8 Podatci se u sustav eFAKTURA upisuju elektronskim putem na samom portalu ili putem propisane datoteke u elektroničkom obliku.

3.9 Pošiljatelj se obvezuje s osobitom pažnjom pristupiti kod upisa adrese elektronske pošte, na koju će elektronički dokument biti poslan, te je u potpunosti odgovoran za ispravnost upisane adrese elektronske pošte Primatelja koju koristi pri slanju elektroničkih dokumenata.

IV. Primatelj - prava i obaveze

4.1 Primatelj, bez obzira radi li se o fizičkoj ili pravnoj osobi, prije prvog slanja elektroničkog dokumenta daje Pošiljatelju i Posredniku odobrenje za slanje elektroničkih dokumenata koje odobrenje će uvijek biti dano u pisanom obliku (bez obzira da li elektroničkim putem ili putem sustava eFAKTURA, ili na bilo koji treći način) te potvrđeno od strane Posrednika pisanim putem.

4.2 Primatelj koji je potvrdno odgovorio na gore navedene uvjete i pristanke, prihvaća kako elektronički dokumenti koji će mu biti dostavljani putem sustava eFaktura imaju istu pravnu snagu kako i isprave na papiru, budući se upotreba i promet tih elektroničkih dokumenata provodi u skladu s odredbama važećeg Zakona o elektroničkoj ispravi. Primatelj koji odbije primitak elektroničkog dokumenta usprkos ovdje danom pristanku može biti kažnjen u skladu s odredbama važećeg Zakona o elektroničkoj ispravi.

4.3 Primatelj, nakon što je prihvatio elektronički način dostave elektroničkih dokumenata putem sustava eFAKTURA prvi put prolazi provjeru ispravnosti identiteta u sustavu eFAKTURA.

4.4 Nakon provjere identiteta Primatelja, te prihvaćanja ovih Općih uvjeta, Primatelju će biti dodijeljeni korisničko ime i zaporka za pristup sustavu eFAKTURA.

4.5 Primatelj će za svaki elektronički dokument koji će mu biti dostavljen putem sustava eFAKTURA imati mogućnost odbijanja istog u roku od 7 dana od trenutka prihvaćanja, kao da se radi o fizičkom dokumentu.

4.6 Primatelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu korisničko ime i zaporku koju dobije registracijom i prihvaćenjem Općih uvjeta sustava eFAKTURA, te posebno čuvati iste od gubitka, saznanja ili otuđenja trećih strana. U slučaju gubitka ili otuđenja od treće strane Primatelj se obvezuje odmah prijaviti gubitak ili otuđenje Posredniku. U slučaju štete (bez obzira radi li se o stvarnoj šteti ili izmakloj dobiti) nastale uslijed gubitka ili zlouporabe korisničkog imena i/ili zaporke, Posrednik neće snositi nikakvu odgovornost, osim ukoliko Primatelj dokaže da se radi isključivo o namjeri Posrednika, ili ovlaštenih osoba Posrednika.

V. Elektronički dokumenti

5.1 Elektronički dokumenti, šalju se i primaju putem sustava eFAKTURA sukladno važećem Zakonu o elektroničkoj ispravi, važećem Zakonu o porezu na dodanu vrijednost i važećem Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost.

5.2 Svaki elektronički dokument poslan kroz sustav eFAKTURA bez prethodne aplikacije Naprednog elektroničkog potpisa biti će potpisan Aplikativnim certifikatom izdanim od strane Financijske Agencije.

VI. Pravitak

6.1 Pošiljatelj je isključivo odgovoran za sadržaj, cjelovitost i potpunost Pravitka.

6.2 Pošiljatelju će u sustavu eFAKTURA biti omogućeno potpisivanje Pravitka Aplikativnim certifikatom, uz ovjeru Vremenskim žigom ili Naprednim elektroničkim potpisom, sukladno Posrednikovim tehničkim mogućnostima, odnosno mogućnostima sustava eFAKTURA. Pošiljatelj neće biti obvezan potpisati Pravitak na bilo koji način.

VII. Arhiva

7.1 Sustav eFAKTURA će voditi Arhivu bez obzira da li je ista ugovorena, ili ne, a ista će biti dostupna za sve korisnike sustava eFAKTURA.

7.2 Uvid u Arhivu za Pošiljatelja elektroničkog dokumenta je uključen u cijenu eFakture za razdoblje od 11 godina po proteku godine u joj isti nastao, a uvid u Arhivu za Primatelja biti će besplatan tijekom kalendarske godine u kojoj je elektronički dokument zaprimljen, te tijekom cijele sljedeće kalendarske godine.

7.3 Posrednik će omogućiti uvid Primateljima u Arhivu, pod posebnim uvjetima tj. sukladno javno dostupnom cjeniku Posrednika u razdoblju nakon proteka besplatnog perioda iz članka 7.2 tj. za narednih 10 (deset) godina. Svi korisnici sustava eFakture prihvaćenjem ovih Općih uvjeta, ukoliko drugačije nije ugovoreno, daju Posredniku izričito dopuštenje da nakon tog razdoblja uništi Arhivu odnosno njen sadržaj.

7.4 Pošiljatelj i Primatelj međusobno razmijenjene elektroničke dokumente i/ili pravitke mogu čuvati i u vlastitim arhivama.

VIII. Sigurnosna politika sustava

8.1 Povjerljive podatke koji su sadržani ili mogu biti sadržani u elektroničkom dokumentu nadzire i istima upravlja isključivo računalni sustav, a Posrednik ovim Općim uvjetima izričito potvrđuje Pošiljatelju, Primatelju te bilo kojem trećem korisniku kako radnici suradnici i/ili odgovorne osobe Posrednika, kao niti drugi klijenti Posrednika nemaju pravo niti mogućnost uvida u takve povjerljive podatke, osim ako ih vlasnik podataka nije za to sam ovlastio.

8.2 Svi podaci šalju se enkriptirano posredstvom SSL protokola.

8.3 Svi podaci pohranjeni su na mjestu za pohranu s redundantnim kopijama, te ostaju sačuvani u slučaju bilo kakvom nepredviđenom slučaju.

8.4 Proces autorizacije pristupa nadzire samo računalni sustav.

IX. Korištenje sustava

9.1 Pošiljatelj može koristiti sustav eFAKTURA za izradu, potpisivanje i dostavu elektroničkih dokumenata i Privitaka, te za Arhivu i izradu izvještaja, na dolje navedene načine.

9.1.1 Izrada i slanje elektroničkog dokumenta vršiti će se od strane Pošiljatelja tako da Pošiljatelj samostalno:

- na svom računalu izradi elektronički dokument te isti potpiše svojim Naprednim elektroničkim potpisom na sustavu eFAKTURA te isti potom pošalje Primatelju putem sustava eFAKTURA;
- na svom računalu izradi elektronički dokument te isti pošalje Primatelju putem sustava eFAKTURA. U tom slučaju prije slanja elektroničkog dokumenta Pošiljatelja, sustav eFAKTURA će ovjeriti taj elektronički dokument Aplikativnim certifikatom i Vremenskim žigom;
- izradi elektronički dokument unutar sustava eFAKTURA, te isti potpiše svojim Naprednim elektroničkim potpisom na sustavu eFAKTURA i pošalje ga Primatelju putem sustava eFAKTURA
- izradi elektronički dokument unutar sustava eFAKTURA, pošalje ga Primatelju putem sustava eFAKTURA. U tom slučaju prije slanja elektroničkog dokumenta Pošiljatelja, sustav eFAKTURA će ovjeriti taj elektronički dokument Aplikativnim certifikatom i Vremenskim žigom.

9.1.2 Izrada i slanje Privitka vršiti će se od strane Pošiljatelja tako da Pošiljatelj samostalno;

- na svom računalu izradi Privitak, te ga pošalje Primatelju putem sustava eFAKTURA;
- na svom računalu izradi Privitak, te ga potpiše svojim Naprednim elektroničkim potpisom na sustavu eFAKTURA te isti potom pošalje Primatelju putem sustava eFAKTURA;
- na svom računalu izradi Privitak te isti pošalje Primatelju putem sustava eFAKTURA, u kojem slučaju prije slanja Privitka može odabrati da sustav eFAKTURA isti ovjeri Aplikativnim certifikatom i Vremenskim žigom;

- izradi Privitak unutar sustava eFAKTURA te isti potpiše svojim Naprednim elektroničkim potpisom na sustavu eFAKTURA i pošalje ga Primatelju putem sustava eFAKTURA;

- na svom računalu izradi Privitak te isti potpiše svojim Naprednim elektroničkim potpisom te pošalje Primatelju preko sustava eFAKTURA sa zahtjevom za supotpis ili bez zahtijeva za supotpis kao uvjet.

9.2 Posrednik se obvezuje Pošiljatelju i Primatelju pružiti dostavu obavijesti o dostavljenim, ne dostavljenim i odbačenim elektroničkim dokumentima i Privitcima.

9.3 Pošiljatelj i Primatelj imaju mogućnost korištenja izvještaja unutar sustava eFAKTURA ukoliko su pisanim putem (bez obzira da li elektroničkim putem ili putem sustava eFAKTURA, ili na bilo koji treći način) regulirali svoje odnose s posrednikom u skladu s ovim Općim uvjetima.

9.4 Primatelj može ugovoriti pisanim putem (bez obzira da li elektroničkim putem ili putem sustava eFAKTURA, ili na bilo koji treći način) korištenje Arhive koje će biti posebno naplaćivano dulje od korištenja iz članak 7.2 ovih Općih uvjeta, u skladu s javno dostupnim cjenikom Posrednika.

9.5 U slučaju jednokratnog korištenje Arhive koje nije ugovoreno u skladu s člankom 9.4 ovih Općih uvjeta, niti je besplatno u skladu s člankom 7.2 istih, Posrednik će uvid u Arhivu zasebno zaračunati korisniku.

X. Plaćanje Posrednikovih usluga

10.1 Pošiljatelj se obvezuje uredno plaćati usluge Posrednika sustava eFAKTURA u skladu s ovim Općim uvjetima odnosno u skladu s javno dostupnim cjenikom Posrednika, koji je dostupan i biti će dostupan na Internet stranici <https://efaktura.hr>.

10.2 Ukoliko Pošiljatelj s Posrednikom ima sklopljen ugovor o korištenju usluga sustava eFAKTURA, posebne cijene, različite od gore navedenih, mogu biti primjenjive.

10.3 Posrednik će Pošiljatelju i / ili Primatelju račun za usluge sustava eFAKTURA izdavati na kraju svakog kalendarskog mjeseca. Dospijee računa je 30 dana od dana primitka računa.

10.4 Posrednik će Primatelju sustava eFAKTURA izdavati račun za usluge arhiviranja po proteku roka za besplatni uvid u Arhivu iz članka 7.2. , isključivo ako je Primatelj ugovorio te usluge. Preuzimanje elektroničkih dokumenata i Privitaka Primateljima sustava eFAKTURA se ne naplaćuje.

XI. Završne odredbe

11.1 Ugovorne strane su suglasne da će moguće sporove pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to bude nemoguće ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

11.2 Pošiljatelj potpisom svakog elektroničkog dokumenta u sustavu eFAKTURA potvrđuje preuzimanje Općih uvjeta te prihvata svih prava i obveza koje iz istih proizlaze.

11.3 Pošiljatelj slanjem svakog dokumenta u sustavu eFAKTURA, gdje je dao ovlaštenje Posredniku da ovjeri elektronički dokument svojim Aplikativnim certifikatom i Vremenskim

žigom, potvrđuje da je pročitao i preuzeo Opće uvjete te prihvaća sva prava i obveze koje iz istih proizlaze.

11.4 Posrednik zadržava pravo promjene ovih Općih uvjeta, te se obvezuje prilikom svake promjene obavijestiti (putem Internet stranica Posrednika, i/ili na drugi način koji Posrednik ocjeni prikladnim) Pošiljatelja, Primatelja i/ili druge korisnike o promjeni Općih uvjeta. Promijenjeni Opći uvjeti početi će se primjenjivati protekom roka od 30 dana od dana njihove objave. Prilikom svake promjene Općih uvjeta, Pošiljatelj, Primatelj i/ili drugi korisnik ima pravo otkazati korištenje usluge/sustava eFAKTURA, u roku od 30 dana od dana predmetne promjene.

eFAKTURA